

Concept verslag vergadering Adviesraad Sociaal Domein



Gemeente **Sliedrecht**

dd. 6 februari 2018

Aanwezig:

Piet de Keijzer (voorzitter), Annebeth de Jong (tot 16 uur), Herman Kazen (eerste uur), Marcel Koot, Dick van Mourik, Willy Groenemeijer, Henk Visser en Kees Visser (leden)
Judith Broerse, Zorgbelang-Zuid-Holland (ambtelijk secretaris)

Diana Vonk, senior beleidsadviseur Sociaal Domein als contactambtenaar namens gemeente Sliedrecht

Afwezig: Andries Bakker en Mirjam Lankreijer,

Te gast bij agendapunt 3: Bas van der Voort, beleidsmedewerker afdeling welzijn gemeente Sliedrecht)

Agendapunt	Omschrijving
1	De agenda wordt vastgesteld, waarbij de volgorde van de agendapunten iets gewijzigd wordt. We beginnen met het gesprek met Diana over de stand van zaken op de verschillende beleidsterreinen.
2	<p>In gesprek met de gemeente</p> <p>1. Stand van zaken vrijwilligersbeleid door Bas v/d Voort Bas geeft een korte toelichting. De notitie is gebaseerd op een literatuurstudie, best practices en diepte-interviews met diverse organisaties. De leden van de adviesraad geven aan de volgende organisaties te missen: ASVZ, Waardenburgh en de kerkelijke instanties. Bas zegt toe te bekijken of de geïnterviewden nog kunnen worden uitgebreid. In de gesprekken is gevraagd naar lokale behoeften van de vrijwilligers, hun individuele motivatie en knelpunten van organisaties bij het werven van vrijwilligers. Piet de Keijzer geeft aan dat materiele waardering ook een aspect van de motivatie is. Uitkomsten blijken in grote mate in de lijn van de landelijke trends. Alleen het percentage aan vrijwilligers is in Sliedrecht veel hoger dan elders. De adviesraad spreekt de hoop uit dat via de diepte-interviews ook de kenmerken van de groep vrijwilligers in Sliedrecht beter in kaart wordt gebracht (ook leeftijdsverdeling en vertegenwoordiging in sectoren). Het voorstel om de VOG aanvragen voor alle vrijwilligers te vergoeden, krijgt de instemming van de adviesraad. Daarbij wordt de suggestie gedaan om te onderzoeken of het mogelijk is om voor hetzelfde soort vrijwilligerswerk bij verschillende organisaties de VOG aan te laten vragen door het Vrijwilligerspunt. Dan is er maar 1 VOG nodig, en dit bespaart geld. Bas zegt toe om de notitie begin volgende week aan de adviesraad toe te sturen, om schriftelijk advies te krijgen.</p> <p>2. Strategische agenda Sociaal Domein door Diana Vonk Er ligt nog geen stuk, Diana presenteert de uitgangspunten. De presentatie wordt nagestuurd. De Sociale visie bood een doorkijkje naar de toekomst en welke transformatie daarvoor nodig is. De adviesraad vraagt hoeveel financiële ruimte de gemeente heeft t.a.v. de regio/ SDD? Diana antwoordt dat de gemeente vooral budget heeft voor algemene/ voorliggende voorzieningen, sociaal team. Voor de inkomensvoorzieningen is de uitvoering gedelegeerd aan de SDD. Piet de Keijzer pleit voor tempo in de daadwerkelijke cultuurverandering in de praktijk. Piet geeft ook aan dat de adviesraad het opvallend vond om van Brigitta Muller en Margret van Schie te horen dat in de samenvoeging van het sociaal team en jeugdteam de medewerkers zoveel tijd werd gegund om (evt.) de omslag te maken. De medewerkers vormen immers de spil in het realiseren van de gewenste transformatie en het leveren van de noodzakelijke prestaties naar de burger. Diana zal dit item in de notitie benoemen.</p>

<p>2 (vervolg)</p>	<p>3. Uitvoeringsprogramma zorginnovatie door Diana Vonk Diana vertelt dat zij het initiatief heeft genomen voor een gezamenlijk uitvoeringsprogramma met zorgorganisaties en onderwijs t.a.v. zorginnovatie. Er zijn zes thema's gekozen. Hierover komt nog een adviesaanvraag over naar de adviesraad Sociaal Domein. De zorginnovatieve toepassingen moeten een middel zijn en moeten aansluiten bij de kennis en affiniteit van individuele cliënten.</p> <p>4. Stand van zaken diverse onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diana meldt dat de notitie Mantelzorgbeleid nog niet vastgesteld omdat de agenda te vol was. Hopelijk voor eind februari. • De adviesraad verzoekt betrokken te worden bij nieuwbouwprojecten met openbare ruimten. Diana Vonk zegt toe bij de projectleider van het Bonkelaarplein na te gaan welke normen gebruikt worden voor de toegankelijkheid van minder validen tot algemene voorzieningen¹. Zo mogelijk zal de adviesraad betrokken worden bij het voorontwerp voor het Bonkelaarplein. Herman Kazen heeft de hiervoor benodigde kennis in huis. • Pilot inwonersportal 'Jouw omgeving' is 2 weken geleden gepresenteerd. Vanuit de adviesraad wordt opgemerkt dat voor jezelf zorgen best lastig is, hoe leren we dat burgers? In de presentatie staan cijfers, zo is 15 % van de burgers wisselend wel en niet in staat om voor zich zelf te zorgen en 5 % heeft langdurige ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat mensen de weg naar ondersteuning kunnen vinden. Dit kan bijvoorbeeld via flyers te verspreiden. Maar als je het op dat moment niet nodig hebt, dan belandt zo'n flyer toch snel bij het oud papier, merkt de adviesraad op. • Presentatie strategische agenda Sociaal Domein² Het nieuwe voornemen is om budget aan het wijkteam te geven, dat mag dan zelf benodigde expertise inkopen, op basis van hulp vragen uit de bevolking. Voorbeeld: time-out voorziening en/of gezinshuis. Diana licht toe dat het momenteel lastig is om een kind tijdelijk elders te plaatsen. Het is belangrijk om in Sliedrecht GGZ-expertise voor jeugd en gezinnen beschikbaar te hebben. De wens van de gemeente is om op wijkniveau in gesprek te gaan met inwoners over de transformatie. Vanuit de adviesraad wordt het voorbeeld genoemd van de woningcorporatie die steeds 10 personen uitnodigt voor een koffiegesprek met de directie. In de PP presentatie staat dat de gemeente ruimte wil geven aan professionals. De adviesraad bepleit om daarnaast burgers direct te betrekken en bij de professionals te benadrukken om de burger altijd de regie over zijn persoonlijke situatie te geven. • Op een vraag vanuit de adviesraad antwoordt Diana dat de vacature voor buurtmakelaar (voor max. 16 uur per week) inmiddels is uitgezet. Zoals in de Sociale visie beschreven staat, is een buurtmakelaar de spil van de wijk en werkt hij of zij -door verbindingen tussen buurtbewoners te leggen- aan het vergroten van de onderlinge samenhang en de sociale cohesie in de buurt. In augustus 2016 heeft de toenmalige Wmo-adviesraad geadviseerd om hier geen vrijwilligersfunctie van te maken, maar een betaalde functie. Afsproken wordt dat Judith de functiebeschrijving opvraagt en dat de inhoud van de functie van buurtmakelaar in de volgende vergadering aan de orde komt.
<p>3</p>	<p>Verslag vergadering 12 december 2017, ter vaststelling, met actielijst Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. <u>n.a.v.</u></p>

1

Algemeen: NEN 1814 Toegankelijkheid van buitenruimten, gebouwen en woningen

Inpandig: NEN 1824 Ergonomische eisen voor de oppervlakte van werkplekken en de maatvoerings- en indelingseisen voor MIVA toiletten.

² Diana Vonk gaf in haar mail aan: In principe was de planning om in Q1 de Strategische Agenda Sociaal Domein op te leveren, maar er is met de bestuurder afgesproken om dit in Q2 te doen.

	Actielijst: De punten 3-290817 en 1-101017 zijn afgehandeld. De actielijst wordt opgeschoond.
--	--

4	<p>Aandachtsgebieden/kerngroep</p> <p>Concept plan van aanpak aandachtsgebieden/kerngroep In principe is de indeling van kernteams een goede keuze. Aldus wordt besloten. Gezien de tijd kan het plan nu niet inhoudelijk besproken worden. We zijn nog in afwachting van de reactie van Mirjam op de indeling, maar gaan toch nu aan de slag. Piet zal samen met Judith een voorstel voor de kernteams maken (bij wijze van huiswerk voor 10 april).</p> <p>Willy meldt dat zij gezien haar gezondheidssituatie tot haar spijt het besluit heeft moeten nemen om haar lidmaatschap van de adviesraad neer te leggen. In de volgende vergadering op 10 april zal zij voor het laatst aanwezig zijn.</p> <p>Vanuit het VN-verdrag moet fysieke toegankelijkheid nog worden belegd. Dit vraagt specifieke deskundigheid.</p> <p>Willy wijst op de link naar het communicatieplan: om ook mensen die niet zelf met Sociale Domein te maken hebben, te informeren.</p> <p>Huiswerk voor kernteams: Voor 10 april met o.a. input naar aanleiding van het voorstel van Piet en Judith.</p>
5	<p>Communicatie: stand van zaken website en communicatieplan Dit is door tijdsgebrek niet besproken. Piet en Marcel zullen een eerste opzet maken voor de website. Hierbij is overigens wel van belang hoe de kernteams hun activiteiten willen vormgeven.</p>
6	<p>Terugkoppeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uit Regionale adviesraad Wmo door Henk Visser: Henk brengt de themabijeenkomst van 8 februari in herinnering. Iedereen heeft de uitnodiging daarvoor ontvangen en aanmelding is nog mogelijk. • Verslag vergadering Klantenpanel Stroomlijn: Dit kan niet besproken worden, omdat er na 28 september nog geen nieuw overleg is geweest. De volgende vergadering staat gepland op 15 februari a.s. Willy meldt dat zij graag in het Klantenpanel wil blijven participeren, ondanks haar vertrek uit de adviesraad.
7	<p>Ontvangen signalen uit de samenleving Dit punt wordt niet besproken.</p>
8	<p>Agendapunten voor volgende vergadering op 10 april 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerking regionale visie Beschermd wonen en Beschermd thuis: toelichting door Diana Vonk en discussie met de Adviesraad • Aanpak verwarde personen Waarschijnlijk worden deze 2 onderwerpen gecombineerd in een integrale notitie met beleid voor GGZ-cliënten. • Doorontwikkeling Participatiewet 2018 <p>Rondvraag Er zijn geen punten voor de rondvraag.</p>
9	<p>Sluiting De voorzitter sluit de vergadering om 17.15 uur.</p>

Actielijst (bijgewerkt t/m 28-2-2018)

Nr. en vergadering	Actie/besluit	Actie door	Uitgevoerd?
1-121217	Rapportage integratie Sociaal Team 2017 (deadline 14-2-18) aanleveren	Diana Vonk/ Margret van Schie	
2-121217	Rapportage cliëntervaringsonderzoek Sociaal Team (januari definitief) aanleveren	Diana Vonk	
1-060218	Functiebeschrijving buurtmakelaar agenderen voor de volgende vergadering	Judith	Ja, opgevraagd en gekregen
2-060218	Voorstel voor de kernteams maken (bij wijze van huiswerk voor 10 april).	Piet en Judith	Ja, rondgestuurd op 13 maart

PM-lijst		Termijn	
Afgesproken in maart 2017	Optie voor rouleren voorzitterschap en vice-voorzitterschap bespreken	Januari 2018	
Afgesproken in april 2017	Nieuw organogram gemeente beschikbaar stellen zodra gereed	Najaar 2017	
Afgesproken in augustus 2017	Volgen hoe de klachtenbehandeling Participatiewet zal worden vormgegeven		
Afgesproken in oktober 2017	Volgen van uitvoering opdracht door stichting Alleskids n.a.v. armoedebeleid		
Afgesproken in december 2017	Margret van Schie een paar keer per jaar uitnodigen om het horen hoe het met het sociaal team gaat.	Voor- en najaar 2018	