

Huishoudelijk Reglement van de Adviesraad Sociaal Domein Sliedrecht

Definitieve versie dd. 29-8-2017

Dit huishoudelijk reglement is een toevoeging aan het Reglement Adviesraad Sociaal Domein Sliedrecht. Onderwerpen die beschreven zijn in de reglement, zijn niet in het huishoudelijk reglement opgenomen. Dit huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de adviesraad. In dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald hoe de Adviesraad Sociaal Domein haar werkzaamheden wil uitvoeren. Hierna wordt de Adviesraad Sociaal Domein verkort aangeduid met 'de adviesraad'.

1. Instelling

De adviesraad is door het College van B&W van de gemeente Sliedrecht ingesteld en is geïnstalleerd op 21 februari 2017.

2. Sollicitatieprocedure

- De werving van toekomstige leden van de adviesraad vindt plaats via een openbare sollicitatieprocedure, waaronder bekendmaking in de lokale media.
- Toekomstige leden van de adviesraad worden ter benoeming door het College van B&W voorgedragen door een sollicitatiecommissie, bestaand uit de voorzitter, een lid van de adviesraad en de contactambtenaar.

3. Werkwijze in het algemeen

- De adviesraad wordt beleidsinhoudelijk en secretarieel ondersteund door de ambtelijk secretaris vanuit Zorgbelang Zuid-Holland.
- De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter, de ambtelijk secretaris en de contactambtenaar van de gemeente, ook wel agendacommissie genoemd. De leden van de adviesraad kunnen ook agendapunten inbrengen. De agenda en de stukken worden digitaal op zijn laatst 5 dagen voor de vergadering door de ambtelijk secretaris naar de leden gestuurd, en op verzoek per post. Spoedeisende gevallen zijn uitgezonderd.
- Het verslag van de vergaderingen is openbaar, zodra het is goedgekeurd door de vergadering van de adviesraad.

4. Besluitvorming

- Besluiten over geagendeerde onderwerpen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- Besluiten over niet geagendeerde onderwerpen kunnen bij gewone meerderheid van stemmen worden genomen, indien minstens 75% van de leden aanwezig is.
- Over personen wordt schriftelijk gestemd, indien één der leden daarom verzoekt.
- De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht, maar heeft een adviserende stem.

5. Werkwijze t.a.v. advisering

- De adviesraad informeert zo nodig andere betrokken individuen en organisaties over de aan het College van B&W uitgebrachte adviezen.
- Elk lid van de adviesraad kan de adviesraad gemotiveerd voorstellen doen voor een ongevraagd advies over een thema binnen het Sociaal Domein aan het College van B&W.

- Adviezen zijn (a) (in principe) steeds schriftelijk, (b) voorzien van een concrete aanleiding of een motief om te adviseren en (c) naar behoren toegelicht.
- Voordat een formeel advies wordt uitgebracht, wordt het als conceptadvies met alle daarbij behorende stukken voor overleg en besluitvorming in de adviesraad geagendeerd.
- Een advies van de adviesraad kan worden voorbereid in een werkgroep die wordt samengesteld uit leden van de adviesraad die kennis van en ervaring hebben met het te adviseren onderwerp,
- Het advies wordt in principe voorgelegd aan de plenaire vergadering van de adviesraad voor besluitvorming.
- De adviesraad kan een besluit over een advies ook via e-mail (op basis van mailwisseling tussen alle leden) nemen; in een plenaire vergadering wordt dit advies later genoemd en opgenomen in het verslag.
- De adviesraad streeft naar consensus over de inhoud van haar adviezen.
- De besluiten van de Adviesraad worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij een kleine meerderheid kan het minderheidsstandpunt worden vermeld.
- Wanneer de Adviesraad besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, wordt dit besluit meegedeeld aan het college met opgave van de redenen van dit besluit.
- Nadat de adviesraad een advies aan het college van B&W heeft uitgebracht, wordt het met een toelichting gepubliceerd op de website en/of Facebookpagina van de adviesraad.

6. Budget

- Voor de verkrijging van middelen wordt bij de gemeente jaarlijks een begroting ingediend.
- Het budget van de adviesraad wordt beheerd door de gemeente. De adviesraad kan daarop een beroep doen, zodra gewenst.
- De vergoeding voor de leden wordt in 2 delen uitbetaald, in juli en in januari. De vergoeding is bedoeld voor de totale inzet, dus voor het voorbereiden van en deelnemen van de vergaderingen van de adviesraad, bijwonen van andere bijeenkomsten en participatie in werkgroepen. De vergoeding is inclusief kantoorartikelen, printkosten en reiskosten.
- Als er sprake is van bijzondere kosten, dienen deze vooraf door de voorzitter te zijn geaccordeerd.

7. Werkplan en jaarverslag

- In het laatste kwartaal wordt een werkplan ontwikkeld voor het komende jaar.
- Eenmaal per jaar, voor 31 maart, stelt de adviesraad het jaarverslag vast op basis van een concept dat door voorzitter en ambtelijk secretaris wordt opgesteld. Dit jaarverslag wordt schriftelijk aangeboden aan het college van B&W en gepubliceerd op de website van de adviesraad.

8. Functioneren van de adviesraad

Eenmaal per jaar, in de decembervergadering, evalueert de adviesraad het eigen functioneren.

9. Inspraakmogelijkheid

- Inwoners van Sliedrecht kunnen in beginsel bij de ambtelijk secretaris het verzoek indienen voor een inspraakmogelijkheid over een geagendeerd onderwerp.
- Eveneens kunnen inwoners van Sliedrecht bij de ambtelijk secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp te agenderen. Dit verzoek wordt in de agendacommissie besproken en bij afwijzing gemotiveerd in de vergadering van de Adviesraad voorgelegd. Verwijzing van het verzoek naar een werkgroep is mogelijk.